

5. 'Wir in Limmer' - Vorbereitungstreffen Do. 15. August 2019, Protokoll

S. 1

Tagesordnung:

1. **Stand- und Zeitplan - Planungsstand:**

Ein aktualisierter Lageplan wird an die Teilnehmenden verteilt und kann unter www.wirinlimmer.de im Bereich „Protokolle“ heruntergeladen werden.

- **Aufstellen Parkverbotsschilder:** Montag 02.09.19, 10 Uhr. Es helfen: **Jörg Bickmann, Uwe Staade und Manfred Neuhaus**, evtl. kommt Jürgen noch dazu. Treffen bei Uwe, Große Str. 17.
- **Festaufbau am 7.9. um 12 Uhr.** Es helfen: **Uwe, Michael, Daggi, Annika, Jürgen, Jörg, Horst (plus 2 Personen), Henrike, Tim, Anwohner*innen Nikolaiviertel**

Folgendes **Equipment** muss gemeinschaftlich aufgebaut werden:

- Bierzeltgarnituren
- Pavillons
- Stehtische
- Verlegung von Elektrik (Verteiler, Kabeltrommeln) durch Uwe Staade.
- TSV Limmer / Fa. Söffker bringt den Getränkewagen am Freitagabend. Der Stand braucht Wasser, das mit einem Schlauch (20m) vom Außenbereich des Familienzentrum zugeführt wird. Umgang mit Abwasser klären (**Heidi**). An Getränken wird verabredet: 2x50l Fassbier, 2x30l Fassbier. Daneben wird es nicht-alkoholische Getränke (auch alkoholfreies Bier) geben.
- **Abbau: 20 Uhr.** Es helfen: **Jürgen, Michael, Daggi, Heidi, Anwohner*innen Nikolaiviertel u.a.**
- **Manfred** und **Lennart** werden das Stadtteilfest in **Bildern und Videos** festhalten!
- **Werbung Flyer.** Auf der Textseite gibt es einen Zahlendreher (09.07.19) und das Familienzentrum ist als „Familienbildungsstätte“ benannt.

Verabredungen/Verteiler: **Dagmar** (Schule, Kastanienhof, Kulturtreff, Kinderladen, Krabbelgruppe) / **Heidi** (TSV Limmer, Lindener Schule) / **Anwohner*innen Nikolaiviertel**, Monika, Manfred, Frauke u.a. (Kleingartenkolonie, Wohngebiet Auengarten, Kanu Club) / Polizeiinspektion West – **Judith** (Apotheken, Geschäfte, REWE, Eisdiele, Stadtteilforum Kinder + Jugend) / **Henrike** (Kirchengemeinde) / **Margarethe** (Albert-Schweitzer-Schule, Freizeithaus Limmer, Limmer Straße, Kirchengemeinde Bethlehem) / **Uwe** (Ahlem) / **Lennart** (Medienhaus Linden).

Weitere Werbung: Plakate werden verteilt. Keine Verteilung an die einzelnen Haushalte. Werbung durch Multiplikatoren (**alle**)

Presse. Die Redaktionen sind bereits durch Michael mit einer Pressemitteilung bedient worden. Es soll aber immer wieder („nerven“) erinnert und Informationen nachgeschoben werden.

Facebook. **Ester** postet im Kanu-Club Umfeld, **Heidi** TSV Limmer. Das Veranstaltungsplakat kann von www.wirinlimmer.de heruntergeladen werden.

Judith bewirbt das Stadtteilfest bei der diesjährigen Schulanfängerveranstaltung. **Jürgen** bei myheimat, **Uwe** bei nebenan.de und **Horst** Linden-Limmer Archiv.

in kleinen Quadraten von vielen gestaltet wird. **Uwe** wird in der Zeit von 14-16 Uhr von **Dagmar** und 16 – 18 Uhr von **Frauke** unterstützt.

5. 'Wir in Limmer' - Vorbereitungstreffen Do. 15. August 2019, Protokoll

S. 2

- **Kaffeemanufaktur** sponsert Brühautomaten, 4 kg Kaffee, Becher, Löffel, Zucker. [Daggi](#) besorgt Milch. Es wird entschieden, auf Becher zu verzichten und Tassen und IKEA-Becher aus Gemeindehaus und Familienzentrum zu verwenden. [Henrike und Elternschaft](#) betreuen den Kaffeestand.
- **Sumoringer** werden von den Kastanienkids begleitet. [Daggi](#) kümmert sich.
- Der **Wohnwagen vor dem Gemeindehaus** muss rechtzeitig entfernt werden. [Uwe](#) spricht den Besitzer an.
- **Silent-Disco**. Auf kabellosen Kopfhörern (ca. 40 Stück) können Besucher*innen unterschiedliche Musik (3 Kanäle) hören. [Das Beat Club DJ Team](#) übernimmt die Musikeinspielung. Die Disco soll auf der Straße zwischen Eingangstor Kirche und ehemaliger Superintendentur laufen. [Klaus und Uwe](#) probieren am Tag davor (06.09.19) die Technik.
- **Musik:** [Jürgen](#) vom Square Dance Club stellt seine Anlage zur Verfügung. Zudem wird als Plan B und zur Umsetzung der Silent-Disco von [Klaus](#) noch eine Anlage gestellt.

Für die Gestaltung der **Programmstruktur**, die am Veranstaltungstag im Bereich des Stadtfestes im Format DinA2 ausgehängt werden soll, macht [Lennart](#) einen Entwurf, der unter 'Wir in Limmer' die beteiligten Gruppen und Einrichtungen auflistet. Vorab wird [Michael](#) eine Auflistung mit den Namen der Gruppen und Institutionen an [alle](#) versenden mit der Bitte, nicht korrekt wiedergegebene Namen umgehend zurückzumelden, damit er sie an Lennart für die Gestaltung weitergeben kann.

Programm Samstag 7. September 2019:

15:00 Uhr	Eröffnung
15:30 – 16:30 Uhr	Sponsorenlauf
16:30 – 16:45 Uhr	Zirkus
17:00 – 18:00	Silent Disco
17:00 Uhr	Streicherquartett + Chor in der St. Nikolai Kirche
18:00 – 18:30 Uhr	Offenes Singen in der St. Nikolai Kirche
18:45 – 19:15 Uhr	Square Dance

Das Programm soll am Schaukasten der Kirchengemeinde u.a. Stellen ausgehängt werden. Die Polizeidirektion und das Familienzentrum bieten Aufsteller an.

Sponsorenlauf. Felix berichtet über den aktuellen Stand: Es wird einen Helfer*innenkreis geben. Die Kids bekommen eine Startnummer, Urkunde und ein kleines Finishergeschenk. REWE sponsert die Verpflegung. Es gibt keinen weiteren Kontakt zu Unternehmen, Sponsoren im Stadtteil. Er gestaltete sich schwierig und nicht erfolgreich. Das Familienzentrum stellt Köppis (mit DEKRA Aufschrift) zur Verfügung.

5. `Wir in Limmer` - Vorbereitungstreffen Do. 15. August 2019, Protokoll

S. 3

Für die Festfinanzierung wurde ein kostenloses Konto bei der DKB Bank eingerichtet. Kontoinhaber sind Tilman Krüger und Uwe Staade gemeinsam.

Für den Erhalt einer **Spendenbescheinigung** ist jedoch die Einzahlung auf das Konto des Stadtkirchenverbandes nötig. Wichtig ist es dabei den Betreff „Wir in Limmer“ anzugeben. Wie der Abruf der Spenden funktioniert, muss noch geklärt werden.

WC-Schilder sollen gut sichtbar auf die Toiletten im Gemeindehaus hinweisen.

Schlechtwetter: Es wird verabredet, dass eine Entscheidung, ob das Fest aufgrund der Wettersituation abgesagt oder Maßnahmen ergriffen werden sollen, am Freitagmorgen um 10 Uhr vom Koordinierungskreis ([Daggi](#), [Uwe](#), [Michael](#)) getroffen wird.

Bei zu ergreifende Maßnahmen sollen zusätzliche Pavillons und Zelte aufgestellt werden. Das Familienzentrum nutzt dann ihr 4x6m Zelt für die Malaktion. [Uwe](#) fragt beim den Limmer Schützen, Karsten Wiese, nach, ob sie uns ein größeres Zelt zur Verfügung stellen. Der KV der St. Nikolai Kirchengemeinde soll über [Henrike](#) angefragt werden, ob dann das Gemeindehaus für Kaffee und Kuchen genutzt werden kann und unter welchen Vorgaben. *Anm.: Der KV hat am 16.08.19 beschlossen, dass im Falle von Regenwetter – soweit das Fest nicht ganz ausfallen müsste – das Gemeindehaus zu nutzen ist unter der Bedingung, dass der Auf- und Abbau durch die beteiligten Akteure durchgeführt und das Gemeindehaus besenrein hinterlassen wird. Die anschließende Grundreinigung ist aus dem Festetat zu finanzieren.*

2. Verkauf / Preise

- Grundsätzlich einigt man sich auf den Sprachgebrauch „Spendenempfehlung“. Beim Kuchenverkauf hat sich bewährt, den Leuten frei zu stellen, wie viel sie geben wollen.
 - Bratwurst 2 €
 - Bier 2 € (plus 2 € Pfand)
 - Kaffee Tasse 1 €
 - Kaffee Becher 2 € (plus 2 € Pfand)
- Verabredung: Mindestens 50 Prozent des Verkaufs kommt dem Malkeller zu (darf auch mehr sein). Zusätzlich gibt es an verschiedenen Orten/Ständen Spendendosen.
- Daggi hat sich bereit erklärt, die „Finanzbeauftragte“ für das Fest zu sein, d.h. die Spendendosen und Einnahmen nach dem Fest einzusammeln und zu registrieren. Quittungen, Belege können gerne mit der Abrechnung an Daggi weitergegeben werden.

3. Verschiedenes

- [Heidi](#) fragt nach, ob die Zapfanlage mobil ist und für die [Afterworkparty bei Uwe](#) benutzt werden kann.
- Ein ursprünglich geplanter Mitmachstand von „Wir in Limmer“ bei „Limmer Live“ fällt mangels Kapazitäten aus. Stattdessen hilft Uwe beim Limmer Live Abbau mit und kann bei der Gelegenheit gleich Kabel, Elt-Verteilung und Parkverbotschilder mitnehmen.